

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Miguel Pinilla

Código del centro

2004653

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

28/10/2025

Versión

28-10-2025 12:03:24

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
24-10-2025	27-10-2025	18:00	SALA PROFESORES	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

ANÁLISIS DE LOS OBJETIVOS DE LA PGA CURSO 2024/2025 CEIP MIGUEL PINILLA

A continuación, se presenta un breve análisis de los objetivos de la PGA para cada ciclo, basándonos en los cuadros de mejora analizados por los equipos de ciclo:

Análisis por Objetivos Comunes a Varios Ciclos

1. Fomentar el uso de la **expresión oral en distintas actividades escolares, desarrollando estrategias que incidan en la adquisición de la expresión oral como instrumento de comunicación y socialización.**

- **Educación Infantil:** Se lograron avances significativos en la expresión oral mediante actividades como asambleas, talleres de estimulación del lenguaje, invención de cuentos, dramatizaciones y exposiciones.
- **Primer Ciclo:** Se observó una gran mejoría en la expresión oral del alumnado, volviéndose más participativos. Sin embargo, la dificultad principal fue la falta de atención para mantener y seguir discursos o conversaciones orales. Se propone continuar trabajando la expresión oral espontánea y dirigida, el respeto del turno de palabra, el vocabulario y el debate.
- **Segundo Ciclo:** El alumnado mostró una mejora significativa, ampliando su vocabulario, hablando con mayor fluidez y seguridad, lo que llevó a una mayor participación. La principal dificultad identificada fue la falta de atención. Se propone continuar en la misma línea de trabajo.
- **Tercer Ciclo:** Actividades como inventar cuentos, recitar poesías, practicar lectura en voz alta y exposiciones fueron conseguidas en su casi totalidad.

Análisis General: Este objetivo muestra un alto grado de consecución en todos los ciclos que lo detallan, destacando la mejora en la participación y fluidez oral de los alumnos. La principal dificultad común es la **falta de atención**, lo que sugiere la necesidad de incorporar estrategias específicas para mejorar la concentración y el seguimiento de discursos.

2. Continuar con la **formación en TIC aplicadas a los procesos de enseñanza aprendizaje y gestión del centro.**

- **Educación Infantil:** Las actuaciones, como el uso del cuaderno de evaluación, la

información sobre el cambio de correo y el uso de Teams, se lograron en gran parte.

- **Primer Ciclo:** Se logró utilizar adecuadamente el cuaderno de evaluación y la plataforma Teams, y el claustro continuó formándose en TIC. La dificultad principal fue el acceso a Educamos en épocas de evaluación, proponiendo informar al soporte técnico.
- **Segundo Ciclo:** El claustro utilizó el cuaderno de evaluación y Teams de forma adecuada y participó en la formación del CRFP. La dificultad persistente fue el acceso a la plataforma Educamos durante los periodos de evaluación, con una propuesta de facilitar el acceso.
- **Tercer Ciclo:** Similar a los otros ciclos, el uso del cuaderno de evaluación, la información sobre el correo electrónico y el uso de Teams se lograron en gran parte. La formación con el CRFP también se realizó correctamente.

Análisis General: Este objetivo ha sido **altamente exitoso** en todos los ciclos, con un uso generalizado y efectivo de las herramientas TIC y la participación en programas de formación. La **principal dificultad común** es el acceso a la plataforma Educamos durante los periodos de evaluación, lo que requiere atención técnica. Y seguir formándonos en el Cuaderno de Evaluación.

3. Favorecer un clima adecuado entre todos los miembros de la comunidad educativa.

- **Educación Infantil:** Se lograron realizar gran parte de las actividades que fomentan la cooperación y convivencia (día de los abuelos, desplazamientos activos, etc) y el programa de inteligencia emocional (grado 3). La ampliación de la oferta de la escuela de familias se logró parcialmente, con la implicación de varias familias, pero no en su totalidad (grado 2).
- **Primer Ciclo:** Se realizaron con éxito actividades de convivencia con las familias y desplazamientos activos. La dificultad fue la poca participación de algunas familias en los desplazamientos, proponiendo continuar motivando a los alumnos.
- **Tercer Ciclo:** Las actividades de fomento de la cooperación y convivencia, así como el programa de inteligencia emocional, fueron logradas en casi su totalidad (grado 3).

Análisis General: Se ha logrado un **clima de convivencia positivo** a través de diversas actividades en los ciclos que detallan este objetivo. La **participación familiar en algunas actividades específicas** (como los desplazamientos activos) es un área de mejora identificada.

4. Participar en el programa de absentismo escolar en colaboración con el Centro de día y Servicios sociales del Ayuntamiento.

- **Educación Primaria:** La comunicación y coordinación entre los responsables fue buena, pero hubo lentitud en los procesos y poco seguimiento por parte de servicios sociales de algunos alumnos. Se propone mayor rapidez y eficiencia en la respuesta a estas situaciones.

Análisis General: La coordinación inicial es positiva, pero la **lentitud en los procesos y el seguimiento** por parte de los servicios sociales son desafíos importantes que requieren una mejora en la eficiencia.

5. Participar en el Plan Director.

- **Segundo y tercer Ciclo:** La charla de la policía sobre acoso escolar y peligros en las redes para el alumnado de 4º, 5º y 6º fue un éxito (grado 3)

Análisis General: La implementación de charlas de prevención es un éxito, pero la información sobre este objetivo es limitada en los otros ciclos.

6. Continuar promoviendo la colaboración con otros centros, con la Administración y entidades externas con fines educativos.

- La asistencia a reuniones mensuales con directores y concejalía de educación, el desarrollo de protocolos de traspaso de información y la participación en actividades con la concejalía fueron logradas en su totalidad (grado 3).

7. Participar en el Programa PISE + (Plan de éxito educativo de la JCCM cofinanciado por el Fondo Social Europeo)

- **Educación primaria:** Muy satisfactoria para la prevención del abandono temprano de alumnado y para la intervención con alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo de nuestro centro.

8. Participar en el proyecto de innovación de centro Digiobiblio para introducir y fomentar el desarrollo de la competencia digital y favorecer la mejora de la lectura mediante una metodología STEAM.

- **Educación Infantil:** La integración de recursos digitales se inició (grado 1). Las actividades como la radio escolar, booktuber e historias virtuales no se lograron (grado 0). La formación de maestros para la radio no se logró (grado 0).
- **Primer Ciclo:** Se logró digitalizar la biblioteca y poner en funcionamiento el préstamo de libros. La dificultad fue la falta de material para otras actividades (radio, booktuber, realidad virtual). Se propone el envío del material necesario.

Análisis General: Si bien se han dado pasos importantes en la digitalización de la biblioteca y el préstamo de libros, la **falta de material (no se recibió a tiempo)** y la **baja consecución de otras acciones innovadoras** son barreras significativas que necesitan abordarse el próximo curso.

9. Poner en marcha el funcionamiento de la Biblioteca del centro y préstamo de libros.

- **Educación Infantil:** La organización del espacio y material, la catalogación con Abiesweb y la programación del Día del Libro se lograron totalmente (grado 3). La adquisición de material a través del PIE también se logró (grado 3).
- **Educación Primaria:** Se logró la puesta en marcha del préstamo de libros con gran aceptación. La dificultad fue el poco tiempo en el horario escolar para la gestión de la biblioteca. Se propone aumentar el número de libros y el horario del responsable.

Análisis General: La puesta en marcha de la biblioteca y el préstamo de libros ha sido un

éxito en los ciclos que la detallan, con buena aceptación. La gestión del tiempo del personal encargado es un factor a mejorar.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Seleccionar una temática que surja de los intereses y motivaciones del alumnado.:
-

Objetivo: Fomentar metodologías activas y dinámicas cooperativas para realizar en el aula.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Formación en metodologías activas y en dinámicas cooperativas por parte del profesorado.	Todo el curso	Claustro	Centro regional del profesorado. Docentes formadores del centro. Formación individual online.	Encuestas a docentes.
Aplicación del ABP (aprendizaje basado en proyectos) en Educación infantil.	Todo el curso	Tutoras de educación infantil	Personales: familias. Material fungible y digital.	Análisis de productos del alumnado.

Todas la actuaciones planificadas en cada uno de los ámbitos serán valoradas en el plan de mejora, basándonos en la siguiente escala.

1. No cumplido/no iniciado: el objetivo no se ha cumplido en absoluto. No se han logrado los objetivos esperados y no ha habido ningún avance hacia el objetivo planteado.
2. Insatisfactorio: la actuación se ha cumplido de manera insatisfactoria y no ha tenido un impacto positivo significativo. Puede haber algunos avances, pero no son suficientes para considerar el objetivo como cumplido adecuadamente.
3. Satisfactorio: la actuación se ha cumplido en su mayoría y ha tenido un impacto positivo. Se han alcanzado los resultados esperados en gran medida y se han logrado los avances

significativos hacia el objetivo planteado.

4. Excelente: la actuación se ha cumplido con excelencia y ha tenido un impacto excepcionalmente positivo. Se han alcanzado plenamente los resultados deseados y se han superado las expectativas, generando un impacto significativo y favorable.
 - Incluir distintos formatos de presentación de la información (visual, auditiva, manipulativa, etc):

- **Objetivo: Diseñar situaciones de aprendizaje teniendo en cuenta las estrategias basadas en el Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA) que favorezcan la adquisición de las competencias específicas de cada área.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Formación del profesorado en DUA. Realización de sesiones formativas internas o grupos de trabajo sobre DUA y su aplicación práctica.	Primer trimestre	Equipo directivo, coordinador de formación, docentes.	Orientadores y recursos materiales y digitales (panel digital, etc)	Cuestionario de asistencia y de aplicación práctica en programaciones.
Adaptar las programaciones de aula y de ciclo incorporando los principios del DUA (múltiples formas de representación, acción y motivación).	Durante todo el curso	Equipos docentes y de ciclo.	Programaciones documentos bibliográficos DUA	Programaciones actualizadas con referencia explícita al DUA.
Elaborar al menos una situación de aprendizaje por área o ciclo que contemple estrategias DUA, con opciones variadas de acceso, participación y evaluación.	Trimestral	Docentes de cada área o nivel.	Programaciones y documentos bibliográficos DUA	Situaciones de aprendizaje elaboradas, aplicadas y evaluadas.
Uso de recursos accesibles y variados: Introducir materiales multisensoriales, TIC, pictogramas, vídeos,	Todo el curso	Tutores, especialistas, PT, AL.	materiales multisensoriales, TIC, pictogramas, vídeos, audiotextos, etc.	Observación del uso de recursos y adaptación a la diversidad.

audiotextos, etc.				
-------------------	--	--	--	--

Todas las actuaciones planificadas en cada uno de los ámbitos serán valoradas en el plan de mejora, basándonos en la siguiente escala.

1. No cumplido/no iniciado: el objetivo no se ha cumplido en absoluto. No se han logrado los objetivos esperados y no ha habido ningún avance hacia el objetivo planteado.
 2. Insatisfactorio: la actuación se ha cumplido de manera insatisfactoria y no ha tenido un impacto positivo significativo. Puede haber algunos avances, pero no son suficientes para considerar el objetivo como cumplido adecuadamente.
 3. Satisfactorio: la actuación se ha cumplido en su mayoría y ha tenido un impacto positivo. Se han alcanzado los resultados esperados en gran medida y se han logrado los avances significativos hacia el objetivo planteado.
 4. Excelente: la actuación se ha cumplido con excelencia y ha tenido un impacto excepcionalmente positivo. Se han alcanzado plenamente los resultados deseados y se han superado las expectativas, generando un impacto significativo y favorable.
- Mejorar la capacidad lógico-matemática del alumnado :

- **Objetivo: Mejorar la capacidad lógico-matemática del alumnado de todas las etapas del centro, potenciando el razonamiento lógico, el cálculo mental y la resolución de problemas mediante estrategias activas, manipulativas y competenciales, con un enfoque interdisciplinar y adaptado a los distintos niveles educativos.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Uso de materiales manipulativos (bloques lógicos, regletas, ábacos, juegos de clasificación y seriación). Actividades lúdicas de conteo, comparación y estimación. Introducción de rutinas diarias con conteo (asistencia, calendario, días de la semana).	Todo el curso.	Tutoras de educación infantil y PT	Materiales manipulativos (bloques lógicos, regletas, ábacos, tangrams).	Observación del progreso en la aplicación de estrategias lógicas. Análisis comparativo de resultados iniciales y finales.
Trabajo sistemático de cálculo mental a través de juegos digitales y dinámicas de aula.	Todo el curso.	Tutores primer ciclo y PT.	Recursos digitales interactivos (Matific, CalculaTIC, Clic,	Registros de seguimiento del profesorado.

Introducción a estrategias de descomposición y estimación. Resolución de problemas cotidianos vinculados a su entorno.			Genially). Fichas y cuadernos de cálculo mental. Panel digital.	
Talleres semanales de razonamiento lógico y resolución de problemas. Fomento del uso de diferentes estrategias de resolución (diagramas, dibujos, ensayo y error). Creación de un Rincón Matemático en las aulas.	Todo el curso.	Tutores segundo ciclo y PT.	Material lógico matemático.	Cuestionarios y pruebas de diagnóstico.
Aplicación de técnicas de cálculo mental avanzado (aproximaciones, operaciones combinadas mentales). Participación en retos matemáticos y concursos internos del centro. Resolución de problemas .	Todo el curso.	Tutores tercer ciclo y PT.	Batería de problemas, panel digital.	Rúbricas de observación directa en el aula.
Día de las matemáticas en el centro.	Segundo trimestre.	Claustro.	Material lógico matemático.	Valoración cualitativa en reuniones de equipo docente.

Todas la actuaciones planificadas en cada uno de los ámbitos serán valoradas en el plan de mejora, basándonos en la siguiente escala.

1. No cumplido/no iniciado: el objetivo no se ha cumplido en absoluto. No se han logrado los objetivos esperados y no ha habido ningún avance hacia el objetivo planteado.

2. Insatisfactorio: la actuación se ha cumplido de manera insatisfactoria y no ha tenido un impacto positivo significativo. Puede haber algunos avances, pero no son suficientes para considerar el objetivo como cumplido adecuadamente.
3. Satisfactorio: la actuación se ha cumplido en su mayoría y ha tenido un impacto positivo. Se han alcanzado los resultados esperados en gran medida y se han logrado los avances significativos hacia el objetivo planteado.
4. Excelente: la actuación se ha cumplido con excelencia y ha tenido un impacto excepcionalmente positivo. Se han alcanzado plenamente los resultados deseados y se han superado las expectativas, generando un impacto significativo y favorable.

- **Objetivo:** Fomentar el uso de la expresión oral en distintas actividades escolares, desarrollando estrategias que incidan en la adquisición de la expresión oral como instrumento de comunicación y socialización.

Actuaciones Calendario Responsable Recursos Evaluación

Asamblea: utilizar el tiempo de asamblea diario para hablar sobre cuántos alumnos hay en el aula, quiénes son, qué día es, contar una anécdota al resto de compañeros... Taller de estimulación del lenguaje (ejercicios de respiración, bucofaciales, de producción de sonidos...)

Inventar cuentos, recitar poesías, resolver adivinanzas, aprender canciones, pequeñas dramatizaciones, completar frases,...

A través del juego simbólico en lo:

- **Objetivo:** Fomentar el uso de la expresión oral en distintas actividades escolares, desarrollando estrategias que incidan en la adquisición de la expresión oral como instrumento de comunicación y socialización.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Preparación y presentación de exposiciones orales individuales o grupales sobre temas curriculares o de interés personal.	Todo el curso	Tutores y especialistas de primaria.	Panel, rúbricas y m. fungible.	Rúbricas de expresión oral, claridad y adecuación del discurso.
Lectura en voz alta, dramatizaciones, pequeñas representaciones o lecturas compartidas para mejorar entonación, ritmo y comprensión.	Todo el curso.	Tutores y especialistas de primaria.	Libros y cuentos	Registros de observación, participación y progresión en fluidez oral.
Implementación proyectos como un podcast, emisora escolar o noticiero de centro para potenciar la comunicación oral real y significativa.	Tercer trimestre	Tutores y especialistas.	Radio escolar	Número de emisiones, participación del alumnado, calidad expresiva.
Dinámicas de comunicación (role playing, entrevistas, adivinanzas, debates exprés,	Todo el curso.	Tutores y especialistas.	Recursos literarios.	Observación directa: nivel de participación,

juegos de improvisación).				mejora en vocabulario y espontaneidad.
Actividades de acompañamiento o lectura compartida entre alumnado de distintos cursos para fortalecer habilidades comunicativas.	Todo el curso	Tutores y especialistas.	Recursos literarios	Observación directa, registros de tutores, encuestas de satisfacción.
Realización semanal de asambleas, debates o tertulias literarias dialógicas para fomentar la escucha activa, la argumentación y la expresión oral respetuosa.	Todo el curso.	Tutores y especialistas.	Varios	Registros de observación, participación y progresión en fluidez oral.
Enviaremos recomendaciones a las familias para fomentar el placer de la lectura desde casa y fortalecer el vínculo familiar (Leer juntos, cajas de lectura con objetos relacionados con el cuento, crear un rincón lector en casa, listado de libros por edades) etc.	Todo el curso.	Tutores y coordinadora plan de lectura.	Listado de libros y de actividades.	Cuestionario de satisfacción.

Todas la actuaciones planificadas en cada uno de los ámbitos serán valoradas en el plan de mejora, basándonos en la siguiente escala.

1. No cumplido/no iniciado: el objetivo no se ha cumplido en absoluto. No se han logrado los objetivos esperados y no ha habido ningún avance hacia el objetivo planteado.
2. Insatisfactorio: la actuación se ha cumplido de manera insatisfactoria y no ha tenido un impacto positivo significativo. Puede haber algunos avances, pero no son suficientes para considerar el objetivo como cumplido adecuadamente.
3. Satisfactorio: la actuación se ha cumplido en su mayoría y ha tenido un impacto positivo. Se han alcanzado los resultados esperados en gran medida y se han logrado los avances significativos hacia el objetivo planteado.
4. Excelente: la actuación se ha cumplido con excelencia y ha tenido un impacto excepcionalmente positivo. Se han alcanzado plenamente los resultados deseados y se han superado las expectativas, generando un impacto significativo y favorable.

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Facilitar la participación de aquellas familias que habitualmente no se involucran mediante la implicación y colaboración en actividades en el centro (Cuentacuentos, día de la familia, profesiones, etc):

• Objetivo: Facilitar la participación de aquellas familias que habitualmente no se involucran mediante la implicación y colaboración en actividades en el centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Cuestionario breve para detectar intereses, disponibilidad y barreras de participación (horarios, idioma, confianza, etc.).	A lo largo del curso	Tutores	cuestionario	Cuestionarios de participación y satisfacción.
Invitar a familias a leer o narrar cuentos en clase, en su idioma o cultura de origen.	A lo largo del curso	Tutores	familias	Registro de asistencia a actividades.
Jornadas donde las familias presentan sus oficios o habilidades mediante talleres prácticos.	A lo largo del curso	Tutores	familias	Observación directa y valoración cualitativa del profesorado
Celebración del día de los abuelos.	Por determinar	Claustro	abuelos	Encuesta de satisfacción

Todas la actuaciones planificadas en cada uno de los ámbitos serán valoradas en el plan de mejora, basándonos en la siguiente escala.

1. No cumplido/no iniciado: el objetivo no se ha cumplido en absoluto. No se han logrado los objetivos esperados y no ha habido ningún avance hacia el objetivo planteado.
 2. Insatisfactorio: la actuación se ha cumplido de manera insatisfactoria y no ha tenido un impacto positivo significativo. Puede haber algunos avances, pero no son suficientes para considerar el objetivo como cumplido adecuadamente.
 3. Satisfactorio: la actuación se ha cumplido en su mayoría y ha tenido un impacto positivo. Se han alcanzado los resultados esperados en gran medida y se han logrado los avances significativos hacia el objetivo planteado.
 4. Excelente: la actuación se ha cumplido con excelencia y ha tenido un impacto excepcionalmente positivo. Se han alcanzado plenamente los resultados deseados y se han superado las expectativas, generando un impacto significativo y favorable.
- Formar, supervisar y acompañar al alumnado del último curso de la etapa de primaria por parte del equipo de orientación del centro educativo, para la resolución de conflictos.:

- | |
|---|
| • Objetivo: Formar, supervisar y acompañar al alumnado de tercer ciclo de Educación Primaria |
|---|

en el desarrollo de habilidades personales y sociales que favorezcan la prevención y resolución positiva de conflictos, mediante la intervención coordinada del equipo de orientación, tutores y profesorado del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Talleres de habilidades sociales y resolución de conflictos. Desarrollo de sesiones dinámicas sobre empatía, comunicación asertiva, control emocional, gestión de la ira y resolución dialogada de conflictos.	Dos sesiones mensuales	Orientadora PISE	Presentaciones, vídeos educativos, fichas de trabajo, dinámicas de grupo.	Cuestionarios iniciales y finales de convivencia
Selección de alumnado mediador y formación.	Primer Trimestre	Orientadora PISE	Cuestionario. Sociogramas.	Cuestionario de evaluación inicial y final.
Creación del buzón del diálogo. Establecimiento de un espacio en el centro y en el patio destinado a la resolución dialogada de conflictos, con apoyo del profesorado y del alumnado mediador.	Segundo trimestre	Orientadora PISE	Buzón.	Registro de incidencias y observación directa del clima de aula
Celebración de efemérides en el centro:, día de la paz el 30 de enero, día de la convivencia el 16 de mayo, etc.	Todo el curso.	Orientadora PISE	Manifiestos, música, otros por determinar.	Observación directa.

Todas la actuaciones planificadas en cada uno de los ámbitos serán valoradas en el plan de mejora, basándonos en la siguiente escala.

1. No cumplido/no iniciado: el objetivo no se ha cumplido en absoluto. No se han logrado los objetivos esperados y no ha habido ningún avance hacia el objetivo planteado.
2. Insatisfactorio: la actuación se ha cumplido de manera insatisfactoria y no ha tenido un impacto positivo significativo. Puede haber algunos avances, pero no son suficientes para considerar el objetivo como cumplido adecuadamente.
3. Satisfactorio: la actuación se ha cumplido en su mayoría y ha tenido un impacto positivo. Se han alcanzado los resultados esperados en gran medida y se han logrado los avances significativos hacia el objetivo planteado.
4. Excelente: la actuación se ha cumplido con excelencia y ha tenido un impacto

excepcionalmente positivo. Se han alcanzado plenamente los resultados deseados y se han superado las expectativas, generando un impacto significativo y favorable.

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Sensibilizar al alumnado sobre la importancia de la prevención, ofreciendo conocimientos básicos sobre primeros auxilios y seguridad con Cruz Roja Almansa.:

• Objetivo: Adquirir nociones básicas de primeros auxilios adaptadas a la edad, reconociendo cómo actuar ante pequeños accidentes.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Taller práctico Pequeños socorristas (Cruz Roja) Simulaciones adaptadas a Primaria (heridas leves, caídas, RCP, pedir ayuda).	A determinar	Equipo directivo	Materiales aportado por Cruz Roja Almansa	Observación directa y rúbricas.

Todas la actuaciones planificadas en cada uno de los ámbitos serán valoradas en el plan de mejora, basándonos en la siguiente escala.

1. No cumplido/no iniciado: el objetivo no se ha cumplido en absoluto. No se han logrado los objetivos esperados y no ha habido ningún avance hacia el objetivo planteado.
 2. Insatisfactorio: la actuación se ha cumplido de manera insatisfactoria y no ha tenido un impacto positivo significativo. Puede haber algunos avances, pero no son suficientes para considerar el objetivo como cumplido adecuadamente.
 3. Satisfactorio: la actuación se ha cumplido en su mayoría y ha tenido un impacto positivo. Se han alcanzado los resultados esperados en gran medida y se han logrado los avances significativos hacia el objetivo planteado.
 4. Excelente: la actuación se ha cumplido con excelencia y ha tenido un impacto excepcionalmente positivo. Se han alcanzado plenamente los resultados deseados y se han superado las expectativas, generando un impacto significativo y favorable.
- Promover hábitos de vida saludables relacionados con la alimentación equilibrada, la higiene personal, la actividad física y el descanso y fomentar la responsabilidad individual y colectiva en el cuidado de la salud propia y del entorno escolar con Cruz Roja Almansa.:
- | • Objetivo: Conocer y aplicar normas básicas de higiene personal y alimentaria en la vida cotidiana. | | | | |
|---|------------|-------------|------------|-------------|
| Actuaciones | Calendario | Responsable | Recursos | Evaluación |
| Taller Cuido mi cuerpo del | A | Equipo | Materiales | Observación |

Hospital General de Almansa Charlas sobre higiene personal, lavado de manos, cuidado dental y descanso.	determinar	directivo y tutor	aportado por el hospital de Almansa	directa.

Todas la actuaciones planificadas en cada uno de los ámbitos serán valoradas en el plan de mejora, basándonos en la siguiente escala.

1. No cumplido/no iniciado: el objetivo no se ha cumplido en absoluto. No se han logrado los objetivos esperados y no ha habido ningún avance hacia el objetivo planteado.
2. Insatisfactorio: la actuación se ha cumplido de manera insatisfactoria y no ha tenido un impacto positivo significativo. Puede haber algunos avances, pero no son suficientes para considerar el objetivo como cumplido adecuadamente.
3. Satisfactorio: la actuación se ha cumplido en su mayoría y ha tenido un impacto positivo. Se han alcanzado los resultados esperados en gran medida y se han logrado los avances significativos hacia el objetivo planteado.
4. Excelente: la actuación se ha cumplido con excelencia y ha tenido un impacto excepcionalmente positivo. Se han alcanzado plenamente los resultados deseados y se han superado las expectativas, generando un impacto significativo y favorable.

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Participar en el proyecto de Escuelas Saludables para fomentar hábitos de vida saludables en el alumnado de Educación Primaria a través de la promoción de la actividad física diaria, la alimentación equilibrada y el bienestar emocional, implicando a toda la comunidad educativa.:

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fomentar el uso activo de los recreos mediante el programa 'Recreos activos'.	Todo el curso	Coordinador proyecto.	Material deportivo.	Encuestas y entrevistas al claustro y al alumnado.
Realizar descansos activos en el aula de 5 a 10 minutos cada día.	Todo el curso	Claustro	Panel digital	Observación directa de la participación activa.
Participar en el	Todo el	Coordinador	frutas, platos, etc.	Encuestas a

programa de frutas, leche y verduras de la JCCM.	curso	escuela saludable		maestros y alumnado.
Participar en propuestas relacionadas con el cuidado del cuerpo.	Todo el curso	Maestros de E. Física	Cartulinas, rotuladores, revistas, etc. Material de educación física. Etc.	Análisis de las producciones.
Incluir sesiones de relajación, yoga y mindfulness adaptadas a la edad del alumnado.	Todo el curso	Claustro	Tarjetas yoga, música relajante.	Observación directa.
Organizar charlas con profesionales sanitarios o deportistas locales.	Todo el curso	Coordinador proyecto	Profesionales	Encuestas de satisfacción a alumnos.

Todas la actuaciones planificadas en cada uno de los ámbitos serán valoradas en el plan de mejora, basándonos en la siguiente escala.

1. No cumplido/no iniciado: el objetivo no se ha cumplido en absoluto. No se han logrado los objetivos esperados y no ha habido ningún avance hacia el objetivo planteado.
2. Insatisfactorio: la actuación se ha cumplido de manera insatisfactoria y no ha tenido un impacto positivo significativo. Puede haber algunos avances, pero no son suficientes para considerar el objetivo como cumplido adecuadamente.
3. Satisfactorio: la actuación se ha cumplido en su mayoría y ha tenido un impacto positivo. Se han alcanzado los resultados esperados en gran medida y se han logrado los avances significativos hacia el objetivo planteado.
4. Excelente: la actuación se ha cumplido con excelencia y ha tenido un impacto excepcionalmente positivo. Se han alcanzado plenamente los resultados deseados y se han superado las expectativas, generando un impacto significativo y favorable.

■ Participar en el programa PISE + cofinanciado a través del Fondo Social Europeo.:

- **Objetivo: Desarrollar actuaciones de intervención socioeducativa para mejorar la respuesta educativa del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo. Prevenir el absentismo Y el abandono educativo temprano.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Detección y diagnóstico temprano: Reuniones de coordinación entre tutores, orientación y profesorado de apoyo. Elaboración de informes psicopedagógicos y planes individualizados. Entrevistas con familias.	Primer trimestre.	Orientadora PISE	Informes	Cuestionarios y entrevistas.
Intervención directa con el alumnado: Sesiones de apoyo educativo individual o en pequeño grupo. Talleres de habilidades sociales, gestión emocional y motivación. Tutorías individualizadas y actividades de refuerzo académico.	Todo el curso	Orientadora PISE	Varios	Registro y análisis de indicadores de asistencia.
Colaboración con las familias: Entrevistas periódicas, talleres formativos para familias y creación de un espacio de comunicación familia-centro. Coordinación con servicios sociales.	Todo el curso.	Orientadora PISE	Varios	Entrevistas y cuestionarios.
Prevención del absentismo escolar: Seguimiento sistemático de asistencia, comunicación inmediata con familias ante ausencias injustificadas, protocolo de intervención y refuerzo motivacional. En colaboración con la PSC de nuestro centro.	Todo el curso.	Orientadora PISE	Varios	Registro y análisis de indicadores de asistencia.
Programa de mediación con el alumnado del último ciclo de Educación Primaria.	Todo el curso	Orientadora PISE	Varios	Registros y cuestionarios.
Evaluación y mejora continua: Registro y análisis de indicadores de asistencia, rendimiento y participación. Reuniones trimestrales de evaluación y elaboración de informe final.	Todo el curso	Orientadora PISE	Registros	Informe final

Todas la actuaciones planificadas en cada uno de los ámbitos serán valoradas en el plan de mejora, basándonos en la siguiente escala.

1. No cumplido/no iniciado: el objetivo no se ha cumplido en absoluto. No se han logrado los objetivos esperados y no ha habido ningún avance hacia el objetivo planteado.

2. Insatisfactorio: la actuación se ha cumplido de manera insatisfactoria y no ha tenido un impacto positivo significativo. Puede haber algunos avances, pero no son suficientes para considerar el objetivo como cumplido adecuadamente.
 3. Satisfactorio: la actuación se ha cumplido en su mayoría y ha tenido un impacto positivo. Se han alcanzado los resultados esperados en gran medida y se han logrado los avances significativos hacia el objetivo planteado.
 4. Excelente: la actuación se ha cumplido con excelencia y ha tenido un impacto excepcionalmente positivo. Se han alcanzado plenamente los resultados deseados y se han superado las expectativas, generando un impacto significativo y favorable.
- Llevar a cabo un programa de atención para favorecer la concentración del alumnado durante el desarrollo de las clases y de sus tareas escolares, a través de actividades y dinámicas que les permitan desarrollar habilidades de escucha y de integración.:

• **Objetivo: Mejorar la atención y la concentración del alumnado en las actividades escolares, para conseguir la mejora de su rendimiento escolar.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Información por parte del EOA al profesorado sobre estrategias y medidas a nivel de aula par fomentar la atención.	Primer trimestre	Tutores y equipo de orientación	Fotocopias de dinámicas	Registro
Orientaciones a las familias para la mejora de la atención y concentración desde el hogar.	Primer y segundo trimestre	Tutores y equipo de orientación	Educamos CLM	Registro
Utilización de materiales y actividades que trabajen la atención selectiva, sostenida y la discriminación visual.	A lo largo del curso	Tutores y equipo de orientación	Fichas extraídas de diferentes programas: Enfócate, fíjate y concéntrate, Programa atento comprendo. Materiales: Puzzles, sopas de letras, mandalas, laberintos, tangram, etc.	Registro y valoración de las actividades realizadas.
Utilización de auto instrucciones dentro del aula, como modo de estructurar las diferentes actividades que presenten	A lo largo del curso.	Tutores y equipo de orientación	Documentos informativos con la estructuración de la tarea, organización del tiempo.	Seguimiento trimestral de las actuaciones realizadas.

dificultades al alumnado.				
Implementación de descansos activos de 5 minutos durante la jornada escolar para favorecer la atención, concentración y bienestar físico-emocional del alumnado.	A lo largo del curso	Tutores y especialistas.	Espacio en el aula despejado o pasillo. Música. Tarjetas con ideas de ejercicios o juegos.	Observación directa.

Todas la actuaciones planificadas en cada uno de los ámbitos serán valoradas en el plan de mejora, basándonos en la siguiente escala.

1. No cumplido/no iniciado: el objetivo no se ha cumplido en absoluto. No se han logrado los objetivos esperados y no ha habido ningún avance hacia el objetivo planteado.
2. Insatisfactorio: la actuación se ha cumplido de manera insatisfactoria y no ha tenido un impacto positivo significativo. Puede haber algunos avances, pero no son suficientes para considerar el objetivo como cumplido adecuadamente.
3. Satisfactorio: la actuación se ha cumplido en su mayoría y ha tenido un impacto positivo. Se han alcanzado los resultados esperados en gran medida y se han logrado los avances significativos hacia el objetivo planteado.
4. Excelente: la actuación se ha cumplido con excelencia y ha tenido un impacto excepcionalmente positivo. Se han alcanzado plenamente los resultados deseados y se han superado las expectativas, generando un impacto significativo y favorable.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Fomentar hábitos alimentarios saludables y sostenibles, promoviendo el consumo responsable y la educación nutricional.:
-

Objetivo: Fomentar hábitos alimentarios saludables y de higiene personal, adecuados a cada etapa educativa y potenciar la autonomía personal y la adquisición de rutinas relacionadas con el momento de la comida.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Consolidar hábitos de higiene	Todo el	Ayudante de	Ficha de	Hoja de

antes y después de las comidas.	curso.	cocina	registro	seguimiento.
Comprender la importancia de una dieta equilibrada y los efectos positivos de una alimentación saludable.	Todo el curso.	Tutor/a.	Ficha de registro.	Hoja de seguimiento.
Valorar la necesidad de mantener una postura adecuada y un comportamiento correcto en la mesa.	Todo el curso.	Ayudante de cocina.	Ficha de registro.	Hoja seguimiento.

Todas la actuaciones planificadas en cada uno de los ámbitos serán valoradas en el plan de mejora, basándonos en la siguiente escala.

1. No cumplido/no iniciado: el objetivo no se ha cumplido en absoluto. No se han logrado los objetivos esperados y no ha habido ningún avance hacia el objetivo planteado.
 2. Insatisfactorio: la actuación se ha cumplido de manera insatisfactoria y no ha tenido un impacto positivo significativo. Puede haber algunos avances, pero no son suficientes para considerar el objetivo como cumplido adecuadamente.
 3. Satisfactorio: la actuación se ha cumplido en su mayoría y ha tenido un impacto positivo. Se han alcanzado los resultados esperados en gran medida y se han logrado los avances significativos hacia el objetivo planteado.
 4. Excelente: la actuación se ha cumplido con excelencia y ha tenido un impacto excepcionalmente positivo. Se han alcanzado plenamente los resultados deseados y se han superado las expectativas, generando un impacto significativo y favorable.
- Concienciar al alumnado en valores que fomenten la sostenibilidad y responsabilidad en el entorno donde conviven.:

<p>• Objetivo: Asegurar un entorno agradable y educativo, en el que el alumnado se sienta acompañado y atendido e impulsar la coordinación entre familias, profesorado y personal del comedor, para garantizar la coherencia educativa y la atención personalizada.</p>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reflexionar sobre el origen de los alimentos y su impacto en el entorno.	1º trimestre	Claustro de profesorado	Infografías, tablas, vídeos, etc.	Cuestionario.
Participar en acciones para cuidar el medio ambiente (reciclaje, uso responsable del agua, reducción de residuos).	Todo el año.	Claustro de profesorado	Carteles, vídeos, etc.	Hoja de registro.
Valorar la importancia de no desperdiciar alimentos.	Todo el año.	Claustro de profesorado	Infografías, tablas, vídeos, etc.	Cuestionario.
Aprender normas básicas de cortesía y convivencia	Todo el año.	Claustro de profesorado	Infografías, tablas,	Hoja de registro.

(esperar turno, pedir las cosas por favor, dar las gracias).			vídeos, etc.	
Compartir el momento de la comida como una experiencia de grupo, respetando a los demás.	Todo el año.	Claustro de profesorado	Infografías, tablas, vídeos, etc.	Observación directa

Todas la actuaciones planificadas en cada uno de los ámbitos serán valoradas en el plan de mejora, basándonos en la siguiente escala.

1. No cumplido/no iniciado: el objetivo no se ha cumplido en absoluto. No se han logrado los objetivos esperados y no ha habido ningún avance hacia el objetivo planteado.
 2. Insatisfactorio: la actuación se ha cumplido de manera insatisfactoria y no ha tenido un impacto positivo significativo. Puede haber algunos avances, pero no son suficientes para considerar el objetivo como cumplido adecuadamente.
 3. Satisfactorio: la actuación se ha cumplido en su mayoría y ha tenido un impacto positivo. Se han alcanzado los resultados esperados en gran medida y se han logrado los avances significativos hacia el objetivo planteado.
 4. Excelente: la actuación se ha cumplido con excelencia y ha tenido un impacto excepcionalmente positivo. Se han alcanzado plenamente los resultados deseados y se han superado las expectativas, generando un impacto significativo y favorable.
- Favorecer la convivencia, la educación en valores y las normas de comportamiento social durante el tiempo de comedor.:

<p>• Objetivo: Favorecer la convivencia, el respeto y la cooperación durante el tiempo de comedor. promover la educación en valores, desarrollando actitudes de responsabilidad, orden y solidaridad.</p>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mostrar actitudes de respeto hacia compañeros, monitores y personal del centro.	Todo el curso	Responsable del comedor del centro y de la empresa.	Infografías, video, registro conductual.	Observación directa y listas de control o rúbricas. Autoevaluación de los estudiantes. Registros semanales o mensuales. Evaluación entre pares.
Respetar las normas de convivencia durante el servicio de comedor.	Todo el curso	Responsable del comedor del centro y de la empresa.	Infografías, video, registro conductual.	Observación directa y listas de control o rúbricas. Autoevaluación de los estudiantes.

				Registros semanales o mensuales. Evaluación entre pares.
Participar de manera activa en la organización del comedor (recoger bandejas, cuidar el espacio)	Todo el curso	Responsable del comedor del centro y de la empresa.	Infografías, video, registro conductual.	Observación directa y listas de control o rúbricas. Autoevaluación de los estudiantes. Registros semanales o mensuales. Evaluación entre pares.
Fomentar la cooperación y la ayuda entre iguales.	Todo el curso	Responsable del comedor del centro y de la empresa.	Infografías, video, registro conductual.	Observación directa y listas de control o rúbricas. Autoevaluación de los estudiantes. Registros semanales o mensuales. Evaluación entre pares.

Todas las actuaciones planificadas en cada uno de los ámbitos serán valoradas en el plan de mejora, basándonos en la siguiente escala.

1. No cumplido/no iniciado: el objetivo no se ha cumplido en absoluto. No se han logrado los objetivos esperados y no ha habido ningún avance hacia el objetivo planteado.
2. Insatisfactorio: la actuación se ha cumplido de manera insatisfactoria y no ha tenido un impacto positivo significativo. Puede haber algunos avances, pero no son suficientes para considerar el objetivo como cumplido adecuadamente.
3. Satisfactorio: la actuación se ha cumplido en su mayoría y ha tenido un impacto positivo. Se han alcanzado los resultados esperados en gran medida y se han logrado los avances significativos hacia el objetivo planteado.
4. Excelente: la actuación se ha cumplido con excelencia y ha tenido un impacto excepcionalmente positivo. Se han alcanzado plenamente los resultados deseados y se han superado las expectativas, generando un impacto significativo y favorable.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

- Poner en marcha la radio escolar: Onda Pinilla:

- **Objetivo: Poner en marcha y consolidar una radio escolar como herramienta educativa y de comunicación que potencie la competencia lingüística, digital y social del alumnado.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Creación del equipo coordinador. Designar al profesorado responsable de la radio y establecer un calendario de reuniones de coordinación.	Primer trimestre	Equipo directivo	maestros	Hoja de registro
Adecuación del espacio y recursos. Habilitar un aula o rincón como estudio de grabación; adquisición de micrófonos, mesa de mezclas, ordenador, auriculares y software libre.	Primer trimestre	Equipo directivo	Material PIE	Observación directa.
Formación inicial del profesorado. Sesiones internas sobre edición de audio, planificación de programas y gestión técnica.	Segundo trimestre.	Coordinador TIC y coordinadora proyecto innovación.	Formador	Cuestionario de valoración
Selección y formación del alumnado participante. Talleres prácticos sobre locución, guion, lenguaje radiofónico, entrevistas y edición.	Segundo trimestre	Coordinador radio y tutores.	Profesorado y alumnado participante.	Registro de participación
Planificación de la parrilla de programas. Diseño de secciones: noticias del cole, ciencia divertida, entrevistas, música, literatura, igualdad, medio ambiente, etc.	Segundo trimestre	Coordinador radio	Programación	Hoja de registro
Producción y emisión de programas. Grabación, edición y emisión semanal o quincenal a través de la web del centro o plataformas	Tercer trimestre	Coordinador radio y Claustro	Material radio, ordenador y programa edición.	Cuestionario .

digitales.				
Difusión y participación familiar. Publicación de programas en la web del centro, redes sociales y murales informativos; invitación a familias y comunidad local.	Tercer trimestre	Encargados redes	Redes centro y Educamos CLM	Hoja de registro.
Evaluación y mejora continua. Valoración de resultados, satisfacción del alumnado y propuestas de mejora.	Tercer trimestre	Coordinador radio	Cuestionario Google forms.	Cuestionario de valoración final.

Todas la actuaciones planificadas en cada uno de los ámbitos serán valoradas en el plan de mejora, basándonos en la siguiente escala.

1. No cumplido/no iniciado: el objetivo no se ha cumplido en absoluto. No se han logrado los objetivos esperados y no ha habido ningún avance hacia el objetivo planteado.
2. Insatisfactorio: la actuación se ha cumplido de manera insatisfactoria y no ha tenido un impacto positivo significativo. Puede haber algunos avances, pero no son suficientes para considerar el objetivo como cumplido adecuadamente.
3. Satisfactorio: la actuación se ha cumplido en su mayoría y ha tenido un impacto positivo. Se han alcanzado los resultados esperados en gran medida y se han logrado los avances significativos hacia el objetivo planteado.
4. Excelente: la actuación se ha cumplido con excelencia y ha tenido un impacto excepcionalmente positivo. Se han alcanzado plenamente los resultados deseados y se han superado las expectativas, generando un impacto significativo y favorable.

- Continuar con nuestro Proyecto de innovación de centro: Digiobiblio para introducir y fomentar el desarrollo de la competencia digital para favorecer la mejora del área de la lectura mediante una metodología STEAM.:

• Objetivo: Fomentar el desarrollo de la competencia digital para favorecer la mejora del área de la lectura mediante una metodología STEAM. A través de nuestro Proyecto de Innovación Digiobiblio.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Continuaremos	Todo el	Responsable de	Mobiliario,	Hoja de

organizando el espacio y el material de la Biblioteca de centro.	curso	la Biblioteca y equipo directivo.	paneles, etc.	seguimiento.
Catalogación con el programa Abiesweb de la adquisición de nuevos ejemplares y formación de su uso, al alumnado responsable del préstamo de libros.	Todo el curso.	Responsable de la Biblioteca y equipo directivo.	Programa Abiesweb, libros y cuentos.	Hoja de seguimiento.
Programar actividades de animación a la lectura para todos los ciclos.	Todo el curso.	Responsable de la Biblioteca y equipo directivo.	Varios	Valorar el grado de satisfacción a través de encuestas.
Creación de un Bibliopatio durante el recreo, promoviendo la convivencia, la creatividad y el desarrollo del hábito lector en un entorno lúdico y accesible.	Segundo trimestre.	Responsable de la Biblioteca y equipo directivo.	Carro, cartel, cuentos, revistas infantiles y libros.	Registro de participación y satisfacción

- Potenciar el uso de EducamosCLM con nuestra Comunidad educativa.:

Objetivo: Favorecer la comunicación, gestión académica y participación de toda la comunidad educativa mediante el uso eficiente y sistemático de la plataforma EducamosCLM.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Usar EducamosCLM como canal oficial para publicar tareas, circulares y documentación relevante.	Todo el curso.	Claustro	EducamosCLM	Encuestas
Promover el uso de la aplicación móvil entre las familias, ofreciendo sesiones informativas o guías de uso.	Todo el curso.	Equipo directivo.	EducamosCLM	Registro
Realizar sesiones formativas internas sobre el uso de EducamosCLM.	Todo el curso	Coordinador de transformación digital.	EducamosCLM y coordinador	Cuestionario

<p>Utilizar el Cuaderno de Evaluación de EducamosCLM como herramienta digital para registrar, calcular y comunicar la evolución del aprendizaje del alumnado, garantizando la coherencia con los criterios de evaluación establecidos y mejorando la coordinación docente.</p>	<p>Todo el curso.</p>	<p>Claustro</p>	<p>EducamosCLM</p>	<p>Cuestionario.</p>
--	-----------------------	-----------------	--------------------	----------------------

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia positiva y valores democráticos
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
- Compromiso profesional
 - Investigación educativa
- Comunicación y liderazgo
 - Comunicación

- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
 - Proyectos de innovación educativa
 - Proyectos escolares saludables
 - Radio educativa
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - Competencia digital docente
 - EducamosCLM

- Particularidades del centro

Campo NO obligatorio por registrar

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª sesión	9:00	9:45	45
2ª sesión	9:45	10:30	45
3ª sesión	10:30	11:15	45
recreo	11:15	11:45	30
4ª sesión	11:45	12:30	45
5ª sesión	12:30	13:15	45
6ª sesión	13:15	14:00	45
E1	16:00	17:00	60
E2	17:00	18:00	60
E3	18:00	19:00	60
E4	19:00	19:30	30

- Particularidades del centro

Nuestro centro cuenta con Aula matinal del Ayuntamiento de Almansa cediendo espacios (patio y casita) para su funcionamiento. Este servicio se da de 7:30 a 9:00.

En la siguiente tabla se recogen los apoyos ordinarios y disponibilidad del profesorado:

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:00 / 9:45	ANA 4º LENGUA	ANA 3º LENGUA	SONIA 2º MATE	Mª DOLORES 3º MATE	SALVADOR 1º MATE
9:45 / 10:30	SONIA 2º LENGUA ANA 3º MATEMÁTICAS	SALVADOR 5º LENGUA Mª DOLORES 3º LENGUA GERMÁN 6º C.MEDIO	PASCUALA 4º LENGUA ANA 6º MATE	ANA 4º LENGUA	SONIA APOYO 5 AÑOS
10:30 / 11:15	SALVADOR 1º MATE	PASCUALA 5º MATE M.ª DOLORES 2º MATE	AMPARO 6º MATE GERMAN 2º LENGUA	GERMÁN 6º MATE SONIA 2º LENGUA	PASCUALA 6º MATE Mª DOLORES 2º MATE
	RECREO				
11:45 / 12:30	PASCUALA 5º CM	ALICIA apoyo 3 años SALVADOR 5º MATE PASCUALA 4º MATE GERMÁN 5º MATE	SALVADOR 4º LENGUA MARGA 3 AÑOS	PASCUALA 5º CM	PASCUALA 6º LENGUA
12:30 /		ÁNGELA 6º CM			M.ª DOLORES 3º

13:15	AMPARO 5º CM				LENGUA GERMÁN 6º CM
13:15 / 14:00	SALVADOR 4º CM	AMPARO 2º CM	AMPARO 5º C. Medio Mª DOLORES APOYO 2º C. MEDIO	SALVADOR 4º LENGUA	

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
EI3	D ^a . Guadalupe Sánchez Alarcón	Lunes de 16:00 a 17:00
EI4	D ^a . Silvia Almendros Cuevas	Lunes de 16:00 a 17:00
EI5	D ^a . Vanesa Rodenas Guerrero	Lunes de 16:00 a 17:00
EP1A	D ^a . Sonia Romero Jordán	Lunes de 16:00 a 17:00
EP2A	D. Salvador Berenguer Cuenca	Lunes de 16:00 a 17:00
EP3A	D ^a . Pascuala Vizcaíno López	Lunes de 16:00 a 17:00
EP4A	D ^a . María Dolores Serrano Diana	Lunes de 16:00 a 17:00
EP5A	D ^a . Ángela Ruano Albertos	Lunes de 16:00 a 17:00
EP6A	D ^a . Amparo Clemente Villaescusa	Lunes de 16:00 a 17:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

PERÍODO DE ADAPTACIÓN

Es importante que los tutores legales tengan en cuenta una serie de aspectos:

- Mostrar seguridad al traer al niño/a a la escuela.
- No engañar al niño/a ni hacerle chantajes
- Hablarles antes de venir de la escuela y de la maestra de una forma positiva y como algo divertido.
- Despedirse rápidamente del niño/a al dejarlo en la escuela.
- Ser tolerantes, no permisivos

- Traer a los niños/as todos los días al colegio, ya que las faltas en este período suponen un retroceso en la adaptación

Se da por finalizado el período de adaptación cuando el niño/a:

- Se siente lo suficientemente seguro para expresar su mundo emocional
- Muestra una mayor independencia de la educadora
- Utiliza libremente el espacio y los materiales del colegio
- Se relaciona con el resto de los niños y niñas y se integra en el grupo
- Es capaz de recibir afecto y darlo

La incorporación de los niños y niñas al aula se realizará de manera progresiva, para facilitar su adaptación al aula, a los compañeros y compañeras y a la maestra.

HORARIO PARA LAS ENTREVISTAS INDIVIDUALES:

INICIALES DE LOS NIÑOS/AS	HORA	FECHA
1.E	09:30	4 de septiembre
2. N	10:00	4 de septiembre
3.M. Y	11:30	4 de septiembre
4. H	12:00	4 de septiembre
5. A	12:30	4 de septiembre
6.H	13:00	4 de septiembre
7.D.P.T	13:15	4 de septiembre
8. D.P.V	11:30	5 de septiembre
9. O	12:00	5 de septiembre
10.A.S.B	12:30	5 de septiembre

(TRAER LOS LIBROS, información rellena, fotos a quién le falte Y LA FOTO DE LA FAMILIA)

HORARIO DE ENTRADA EN EL PERIODO DE ADAPTACIÓN:

LUNES 8	MARTES 9	MIÉRCOLES 10	JUEVES 11	VIERNES 12
GRUPO A 9:15-10:45	GRUPO B 9:15-10:45	GRUPO A 9:15-10:45	GRUPO B 9:15-10:45	GRUPO A Y B (TODOS)
GRUPO B 11:30-13:00	GRUPO A 11:30-13:00	GRUPO B 11:30-13:00	GRUPO A 11:30-13:00	9:00-13:00

ALUMNOS 3 AÑOS	
GRUPO A	GRUPO B
E.C.D	A.S.B
M.E.B	D.P.V

H.M.R	O.P.T
N.D.R	D.P.T
A.G.C	H.E.T

A PARTIR DEL VIERNES 12 DE SEPTIEMBRE, YA VENDRÁN TODOS EN HORARIO NORMAL (9.00 A 13.00)

EL HORARIO DE ATENCIÓN A PADRES SERÁ EN SEPTIEMBRE Y JUNIO LOS LUNES DE 13:00 A 14:00. El resto del año de 16.00 a 17:00 horas.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.
Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

HORARIO GENERAL DEL CENTRO Y CRITERIOS PARA SU ELABORACIÓN.

El horario lectivo semanal se distribuye a lo largo de cinco mañanas con horario de 9:00 horas a 14:00 horas de octubre a mayo y de 9:00 a 13:00 en junio y septiembre. La jornada escolar se organiza en seis periodos lectivos de 45 minutos cada uno, con un recreo de 30 minutos. En los meses de junio y septiembre los períodos lectivos se reducen a 35 minutos, con un recreo de 30 minutos.

Fruto de la intención, por parte del centro, de promover la práctica de actividad físico-deportiva de carácter saludable en torno a obtener los beneficios sobre la salud, el aprendizaje y el desempeño académico, encontraremos Descansos Activos, tanto en Educación Infantil como en Primaria. Con ellos buscamos reducir el tiempo de inactividad y aumentar la atención en el alumnado, con momentos de actividad física de duración entre 4 y 15 minutos.

Por acuerdo de Claustro, la jornada escolar, de octubre a mayo, quedó establecida de la siguiente manera: tres periodos de clase, recreo y de nuevo tres periodos, atendiendo a la duración antes reseñada. En junio y septiembre: cuatro periodos de clase, recreo y dos periodos de clase

El horario de actividades no lectivas del profesorado en el Centro se distribuye semanalmente de la siguiente manera: lunes de 16:00 a 19:30 horas, dedicándose la primera hora la atención a padres, la segunda a Claustros, Consejos Escolares, sesiones de

evaluación y la tercera y cuarta a formación del profesorado, programación de actividades de aula, reuniones informativas sobre diferentes proyectos y cursos de formación, etc. En junio y septiembre se distribuye de lunes a jueves de 13:00 a 14:00 h.

El centro queda a disposición de la comunidad educativa el resto del tiempo, para asambleas, charlas, escuela de padres, ... siempre y cuando sean responsables de su limpieza después de su uso.

CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS

La normativa legal vigente establece 29 horas semanales, de las cuales 23 son lectivas y 6 complementarias, aunque una de las complementarias puede ser de cómputo mensual y así lo tenemos establecido en el centro. En el caso de los maestros compartidos que no pertenecen al centro (música y AL), en su horario de Delphos, se han puesto dos horas complementarias. El horario del orientador en nuestro centro es: los martes y jueves por la mañana y realiza aquí las complementarias de 16 a 19 horas. Además contamos desde septiembre con otra orientadora del programa PISE +, a media jornada, la cual asiste al centro de lunes a miércoles. Contamos con una maestra a media jornada que es la tutora de cinco años, la cual viene de lunes a jueves.

Igualmente este curso tenemos una maestra de pedagogía terapéutica (PT) a media jornada, que permanece en nuestro centro los miércoles, jueves y viernes. En el caso de la maestra de educación física con un 1/3 de jornada, tiene 7 horas y 40 minutos de horas lectivas y dos horas de complementarias.

Los criterios seguidos han pretendido el máximo aprovechamiento del tiempo, la atención más adecuada del alumnado, la consideración de los perfiles de los diferentes maestros y la atención a las peculiaridades del centro. Las reducciones horarias establecidas en la normativa vigente (equipo directivo, coordinadores de nivel, de planes y proyectos, etc.) se distribuirán de tal forma que optimicen su atención y faciliten el buen funcionamiento del centro.

Los tiempos se ajustan a la normativa legal vigente y los horarios se entregan los primeros días, antes de comenzar las clases.

En la elaboración del horario de Ed. Primaria se han tenido en cuenta los siguientes criterios:

- Se ha procurado que la mayor parte de los días, a primera hora, sean recibidos por el tutor.
- La prioridad de las áreas instrumentales (lengua y matemáticas) a principio de la jornada, dejando para después del recreo el resto de áreas, cuando la curva de fatiga es más acusada. Cada tutor permanecerá el mayor número de horas con su grupo, priorizando que esto ocurra siempre con los cursos más bajos.
- Se han puesto en 5º y 6º dos sesiones seguidas las dos últimas horas, martes y

miércoles, para EF para poder asistir a la piscina municipal a la propuesta de Natación escolar ofertada por el servicio de Deportes del Ayto. de Almansa.

- Las horas en las que el tutor no está con su grupo tendrán apoyo a otras clases.
- Dentro del horario del grupo de alumnos, se dedicará, atendiendo a la normativa vigente, 30 minutos diarios, como mínimo, para la práctica y fomento de la lectura (en cualquier área curricular). Y dentro del plan de lectura se le ha asignado a cada clase una sesión semanal para el uso de la Biblioteca del centro.
- Cada tutor establecerá, al menos, un periodo semanal de trabajo con herramientas TIC, en cualquier área, para el fomento de la competencia digital.

Criterios utilizados para distribuir las enseñanzas en Educación Infantil:

- La adecuación a sus necesidades y el respeto a los ritmos individuales y a los procesos madurativos en estas edades.
- La oferta, a lo largo de la jornada escolar, de tiempos para la acción, para el juego, para la experimentación, para el encuentro y la relación, de forma que el niño desarrolle al máximo todas sus potencialidades.
- Dotar a la jornada escolar de unas secuencias repetidas (rutinas) que ayuden a los niños a estructurar su vida cotidiana, ordenar la realidad que les rodea y a interiorizar unos marcos de referencia temporales con los que podrá organizar mejor su actividad y relaciones.
- Compaginar las actividades que exigen una mayor atención y esfuerzo mental con aquellas otras que se basan en la manipulación o movimiento; las de libre elección con otras dirigidas por la maestra; las de carácter individual con las de realización colectiva; teniendo en cuenta en todo momento los ritmos individuales y los índices de fatiga.
- Cuidar de forma especial determinados momentos: periodo de adaptación, la llegada diaria al aula, la despedida, el día del cumpleaños, etc, puesto que tienen gran relevancia en la vida del niño.
- Reciben dos sesiones de 45 minutos de religión católica.
- En la hora de religión, a todos los tutores de infantil se les ha puesto atención al alumnado de no religión, ya que en todas las clases hay varios alumnos que no dan esta asignatura.
- Reciben dos sesiones de 45 minutos de inglés.

ORGANIZACIÓN DE LOS APOYOS ORDINARIOS

Para establecer la organización de los apoyos ordinarios a realizar durante el curso se hace una reunión inicial con los tutores y el equipo de orientación del centro. En ella se determinan y priorizan los alumnos que recibirán estos apoyos. Una vez elaborados, estos apoyos pueden sufrir algunas variaciones puntuales en forma de bajas o incorporaciones. La primera revisión general de estos apoyos la llevaremos a cabo en el mes de enero tras los resultados de la primera evaluación. La prioridad para recibir estos apoyos viene marcada por los siguientes criterios por orden de importancia:

- Alumnos inmigrantes con desconocimiento del idioma.
- Alumnos con retraso en las técnicas instrumentales, priorizando progresivamente de 1º a 6º de Educación Primaria.
- Alumnos con dificultades en el proceso de aprendizaje.

En el presente curso se han tenido en cuenta los siguientes aspectos a la hora de planificar la formación y el funcionamiento de los grupos de apoyo:

- Los apoyos serán realizados en primer lugar por los maestros paralelos o maestros que entren a dar clase en esos cursos y si no fuera posible, por el resto del profesorado disponible.
- La distribución del tiempo dependerá de las necesidades de los alumnos y condiciones organizativas del centro. Las horas serán las marcadas para ello por la jefa de estudios dentro de cada horario personal. Los apoyos los realizará, si es posible, maestros de cursos contiguos.
- Se procurará dar el mayor número de apoyos a los alumnos de los primeros niveles y a los grupos que poseen algún ACNEAE. Los apoyos irán encaminados a intentar recuperar retrasos y dificultades de aprendizaje en las áreas fundamentales a los alumnos con Planes de Trabajo, sobre todo Lengua y Matemáticas.
- Entendemos el apoyo como una actividad integrada en la programación del aula por lo que será indispensable la coordinación con el tutor, adoptándose un modelo inclusivo con la presencia del profesor que esté impartiendo el apoyo dentro del aula.
- La flexibilidad será la característica básica de la organización y desarrollo de los apoyos.
- En caso de desaparecer la necesidad, será el tutor el encargado de comunicarlo a la jefatura de estudios, para la reasignación de los recursos disponibles.
- Se trabajará con los Servicios Sociales del Ayuntamiento para coordinar los Programas de Refuerzo social y de control y prevención del absentismo escolar y se solicitará la colaboración de las familias.

UTILIZACIÓN DE LOS ESPACIOS

Cada curso tiene un aula propia y además contamos con aulas para materias específicas como música o religión donde se llevan a cabo estas áreas. Disponemos de un gimnasio y un patio al aire libre para la práctica de la educación física. Contamos con una biblioteca donde realizar actividades especiales, como la celebración de efemérides a lo largo del curso, además del préstamo y lectura de libros.

La sesión del recreo la tenemos todos los cursos a la vez, distribuyendo por ciclos el patio.

En cuanto a los criterios para la organización de los espacios, se ha llevado a cabo teniendo en cuenta ubicar a los alumnos según los niveles desde la planta baja hasta la segunda en orden ascendente.

Los espacios de nuestro centro son los siguientes:

DEPENDENCIAS DEL CENTRO	
3 aulas de educación infantil.	6 aulas de educación primaria.
1 aula de PT	1 aula de AL.
1 despacho de orientación	1 aula para religión.
1 aula de arte/inglés	1 aula STEAM.
1 aula de música.	1 aula Althia (tablets)
1 despacho para el equipo directivo	Conserjería
Biblioteca	Sala de profesores.
Comedor.	Aseos en todas las plantas.
ESPACIOS EXTERIORES	
Patio de recreo, consuelo de hormigón.	Almacén para mobiliario excedente.
Servicios de alumnos y alumnas	Patio de recreo de Educación Infantil con suelo de hormigón y arenoso.

Trimestralmente se realizarán las sesiones de evaluación programadas, asistiendo a las mismas el equipo docente. Serán coordinadas por el tutor/a de cada grupo y se levantará acta de las mismas.

CALENDARIO DE ACTUACIONES DE FIN DE TRIMESTRE.

CALENDARIO ACTUACIONES 1ª EVALUACIÓN 2025/2026	
DÍA	ACTIVIDAD
Del 2 de Diciembre al 19 de Diciembre	Evaluación
4 y 11 de diciembre	Seguimientos.
1 de diciembre	Sesión de evaluación de educación infantil
12 de Diciembre	Entrega de las Calificaciones por parte de los especialistas a los tutores
15 de Diciembre	Sesiones de Evaluación por ciclos: 16:00 horas segundo ciclo 17:00 horas primer ciclo 18:00 horas tercer ciclo Se levantará acta de las decisiones adoptadas.
17 de Diciembre	Pasar notas a EducamosCLM (Cada maestro es responsable de las notas de las áreas que imparten)

CALENDARIO ACTUACIONES 2ª EVALUACIÓN 2025/2026	
DÍA	ACTIVIDAD
Del 2 de marzo al 27	Evaluación
5 y 12 de marzo	Seguimientos
20 de marzo	Entrega de las Calificaciones por parte de los especialistas a los tutores.
16 de marzo	Sesión de evaluación de educación infantil
23 de marzo	Sesiones de Evaluación por ciclos:

	16:00 horas tercer ciclo 17:00 horas primer ciclo 18:00 horas segundo ciclo Se levantará acta de las decisiones adoptadas
25 de marzo	Pasar notas a EducamosCLM (Cada maestro es responsable de las notas de las áreas que imparte)

CALENDARIO DE ACTUACIONES DE FIN DE TRIMESTRE 3ª EVALUACIÓN 2025/2026	
DÍA	ACTIVIDAD
Del 1 al 16 de Junio	Evaluación
9 de Junio	Sesión de evaluación de educación infantil
19 de Junio	Fecha última de entrega de las calificaciones por parte de los especialistas a los tutores.
23 de junio	Sesiones de Evaluación por ciclos horarios: 09:10h: tercer ciclo 10:10h: segundo ciclo 12:00h: primer ciclo Se levantará acta de las decisiones adoptadas por el Equipo de Ciclo. En estas reuniones se informará de los documentos de obligado cumplimiento.
25 de Junio	Pasar las notas a EducamosCLM
25 y 26 de Junio	Envío de Informes de Primaria. Reuniones con familias según el horario establecido por los tutores. Se deberán entregar orientaciones para los alumnos y familia, sobre todo para aquellos alumnos que tengan alguna asignatura pendiente.
30 de Junio	9:30 h. Claustro 11:00 h. Consejo Escolar
Del 1 al 15 de Julio	El equipo directivo permanecerá en el centro para el cierre de curso escolar.

CARGOS DEL CENTRO

Cargo	Empleado
COORDINADOR/A DE CICLO	Romero Jordán, Sonia
EMERGENCIAS-TITULAR. EQUIPO DE PRIMERA INTERVENCIÓN	Romero Jordán, Sonia
COORDINADOR/A DE BIENESTAR Y PROTECCIÓN	Romero Jordán, Sonia
EMERGENCIAS-SUPLENTE. JEFATURA DE EMERGENCIA	Navajas Martínez, Ana
DIRECTOR/A	Gómez Bonal, José Manuel
RESPONSABLE DE COMEDOR ESCOLAR	Gómez Bonal, José Manuel
EMERGENCIAS-TITULAR. DIRECCIÓN DEL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN	Gómez Bonal, José Manuel
JEFE/A DE ESTUDIOS	Romero García, Margarita
RESPONSABLE DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	Romero García, Margarita
COORDINADOR/A DE CICLO	Ruano Albertos, Ángela
EMERGENCIAS-SUPLENTE. EQUIPO DE SEGUNDA INTERVENCIÓN	Ruano Albertos, Ángela
EMERGENCIAS-TITULAR. EQUIPO DE COMUNICACIÓN	Mínguez Sáez, Alicia

EMERGENCIAS-SUPLENTE. EQUIPO DE PRIMEROS AUXILIOS	Vizcaíno López, Pascuala
---	--------------------------

Cargo	Empleado
SECRETARIO/A	Tomás Almarcha, Germán
COORDINADOR DEL PROYECTO ESCOLAR SALUDABLE	Tomás Almarcha, Germán
COORDINADOR/A DE FORMACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	Tomás Almarcha, Germán
EMERGENCIAS-TITULAR. EQUIPO DE PRIMEROS AUXILIOS	Tomás Almarcha, Germán
EMERGENCIAS-SUPLENTE. EQUIPO DE PRIMEROS AUXILIOS	Berenguer Cuenca, Salvador
EMERGENCIAS-SUPLENTE. DIRECCIÓN DEL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN	Valiente García, María Belén
COORDINADOR/A DE CICLO	Serrano Diana, María Dolores
EMERGENCIAS-TITULAR. EQUIPO DE SEGUNDA INTERVENCIÓN	Serrano Diana, María Dolores
EMERGENCIASE-TITULAR. EQUIPO DE ALARMA Y EVACUACIÓN	Rovira Delegido, Lucía
EMERGENCIAS-SUPLENTE. EQUIPO DE PRIMERA INTERVENCIÓN	Clemente Villaescusa, Amparo
RESPONSABLE DE ORIENTACIÓN	Cano Madrona, José Enrique
EMERGENCIAS-SUPLENTE. EQUIPO DE ALARMA Y EVACUACIÓN	Cano Madrona, José Enrique
COORDINADOR/A DE CICLO DE E. INFANTIL	Rodenas Guerrero, Vanesa
EMERGENCIAS-SUPLENTE. EQUIPO AYUDA PERSONAS CON NECESIDADES ESPECIALES	Rodenas Guerrero, Vanesa
EMERGENCIAS-TITULAR. JEFATURA DE INTERVENCIÓN	Millán Núñez, María José

Cargo	Empleado
EMERGENCIAS-TITULAR. EQUIPO AYUDA PERSONAS CON NECESIDADES ESPECIALES	Sánchez Alarcón, Guadalupe
RESPONSABLE DEL PLAN DE LECTURA	Sánchez Alarcón, Guadalupe
COORDINADOR DE PREVENCIÓN	Cuenca Piqueras, Ana
EMERGENCIAS-TITULAR. JEFATURA DE EMERGENCIA	Cuenca Piqueras, Ana

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Almendros Cuevas, Silvia	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null

Berenguer Cuenca, Salvador	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.EQ.AUX	null
Cano Madrona, José Enrique	0590 - ORIENTADOR/A	ES.EQ.AEV - RESP. OR.	null
Clemente Villaescusa, Amparo	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	ES.INT.EQ1	null
Cuenca Piqueras, Ana	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	EM.JEFE.EM - C.PREV.	null
Gómez Bonal, José Manuel	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	DIRECTOR - RESP. COME - EM.DPL.AUT	null
Honrubia Tolosa, María José	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	Buendía Jiménez, José Luis
Mínguez Sáez, Alicia	0597 - MÚSICA	EM.EQ.COM	null
Navajas Martínez, Ana	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	ES.JEFE.EM	null
Oñate Talaya, Esperanza	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Piqueras Quílez, Belén	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	null	null
Rodenas Guerrero, Vanesa	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.EQ.NEE - CD.ED. INF	null
Romero García, Margarita	0597 - EDUCACION INFANTIL	J.ESTUDIOS - RSP. COMP.	null
Romero Jordán, Sonia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR B.PRO - EM.INT.EQ1 - COORD.CIC	null
Ruano Albertos, Ángela	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	ES.INT.EQ2 - COORD.CIC	null
Sánchez Alarcón, Guadalupe	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.EQ.NEE - R. PLAN LE	null
Serrano Diana, María Dolores	CICLO INICIAL Y MEDIO	COORD.CIC - EM.INT.EQ2	null
Tomás Almarcha, Germán	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORPES - COR.FT.DIG - SECRETARIO - EM.EQ.AUX	null
Valiente García, María Belén	RELIGION	ES.DPL.AUT	null
Vizcaíno López, Pascuala	CICLO INICIAL Y MEDIO	ES.EQ.AUX	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

No existen datos.

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
EI3	Sánchez Alarcón, Guadalupe
EI4	Almendros Cuevas, Silvia
EI5	Rodenas Guerrero, Vanesa
EP1A	Romero Jordán, Sonia
EP2A	Berenguer Cuenca, Salvador
EP3A	Vizcaíno López, Pascuala
EP4A	Serrano Diana, María Dolores
EP5A	Ruano Albertos, Ángela
EP6A	Clemente Villaescusa, Amparo

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada

centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Quincenal, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	AMPA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanalmente y según necesidades.
	Biblioteca	Semanal
	Proyecto Escolar Saludable	Quincenal
	Convivencia	Semanal
	Riesgos Laborales	Trimestral
	Igualdad	Semanal

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

Se realizarán todas aquellas actividades adecuadas para cada curso que ayuden a desarrollar el proceso de enseñanza-aprendizaje. Distinguiremos a continuación entre las actividades que realizaremos en el centro y las que se llevarán a cabo fuera del mismo.

EN EL CENTRO					
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	NIVEL	FECHA PREVISTA	RECURSOS
AMPA	Fiesta Halloween	voluntario	todos	30/10	Por determinar
Maestros participantes	Talleres Halloween	obligatorio	todos	30/10	

Coordinador Proyecto saludable y claustro	Desayuno saludable y descansos activos.	obligatorio	todos	Todo el curso	
Ayuntamiento	¿Conoces mi historia?	obligatorio	todos	Por determinar	
Claustro	Día de la eliminación de violencia contra la mujer	obligatorio	todos	Noviembre	
Claustro	Día de la Constitución	obligatorio	todos	Diciembre	
Varios por determinar	Concursos promovidos por asociaciones y otras entidades	voluntario	todos	Por determinar	
Ayuntamiento	Actividades medio ambiente	obligatorio	todos	Por determinar	
AMPA y claustro	Fiesta de Navidad	obligatorio	todos	19/12	
Claustro	Día de la Paz	obligatorio	todos	30/1	
Claustro	Día de la mujer y la niña en la ciencia	obligatorio	todos	11/2	
Claustro	Día Internacional de la Mujer	obligatorio	todos	8/3	
Claustro	Día de los abuelos	obligatorio	todos	Por determinar	
Ministerio del interior	Plan director	obligatorio	4º, 5º y 6º	Por determinar	
Punto omega	Charla ciberacoso	obligatorio	6º	Por determinar	
Claustro	Semana de carnaval	voluntario	Todos	febrero	
Claustro	Día internacional del libro	obligatorio	todos	23 abril	
Especialistas inglés	Día Europa	obligatorio	todos	9/5	
Claustro	Día de las matemáticas	obligatorio	todos	Por determinar	
Cruz Roja	Talleres primeros auxilios	obligatorio	todos	Por determinar	
Coordinador PES y claustro	Actividades del PES	obligatorio	todos	Por determinar	
Equipo directivo	Charlas y talleres de interés para la comunidad educativa.	obligatorio	todos	Por determinar	
Equipo directivo y maestras de Ed. Infantil	Jornadas de puertas abiertas para familias de alumnos de nueva incorporación.	voluntarias	Familias	Por determinar	
AMPA y Equipo directivo	Fiesta fin de curso y graduación	voluntaria	Todos	Por determinar	

FUERA DEL CENTRO					
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	NIVEL	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Fundación Abycine	Mi primer Abycine	voluntario	todos	Noviembre	Por determinar
Concejalía deportes	Carrera San Silvestre	obligatorio	3º y 4º	Diciembre	
Coordinador Proyecto saludable y claustro	Quedadas comunidad educativa	voluntario	Toda la comunidad educativa	Una vez al mes	

Ayuntamiento	¿Conoces mi historia? Salida por la localidad	obligatorio	2º y tercer ciclo.	Por determinar	
Equipo directivo	3ª Feria del Libro Educiona	obligatorio	todos	3 de noviembre	Paneles, libros, etc. Facilitados por Educiona.
Asociación del Cáncer	Día del cáncer infantil	obligatorio	5º	Por determinar	
Policía local	Educación vial	obligatorio	Primaria	Por determinar	
Diputación	Olimpiada matemática	voluntario	5º y 6º	2º trimestre	
Ayuntamiento	Actividades medio ambiente	obligatorio	Todos	Por determinar	
Claustro	Asistencia a obras teatrales y cine	voluntario	todos	Por determinar	Por determinar
Claustro	Visita a la biblioteca municipal	obligatorio	todos	Por determinar	
Concejalía de deportes	Natación escolar	Obligatorio	5º y 6º	Del 21 de abril al 7 de mayo	Por determinar
Concejalía de deportes	Mini Olimpiada escolar	obligatorio	Primaria	Por determinar	
Conservatorio	Concierto didáctico	obligatorio	Primer ciclo	Por determinar	
Equipo directivo, orientadores y tutora de 6º	Visita a los IES de la localidad	obligatorio	6º	Por determinar	
Claustro	Salidas dentro de la localidad para realizar actividades complementarias relacionadas con el currículo.	obligatorio	todos	Por determinar	
Claustro	Realización de viajes dentro o fuera de la región en autobús o excursión a pie.	voluntario	todos	Por determinar	

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

CONCRECIÓN DEL PROYECTO DE GESTIÓN

Tomando como referencia el presupuesto actual contamos con un saldo positivo en cuenta de 11.055,92 € a fecha 1 de septiembre, con ello haremos frente a los gastos del centro para este curso.

Se han recibido en lo que llevamos de curso dos libramientos destinados a Gastos de Funcionamiento Operativo del Centro (422A):

- Primer libramiento del 40% por valor de 1804.20 € (28/03/25).
- Segundo libramiento del 40% por valor de 1804,20 € (28/03/25).

El programa 422A **Funcionamiento Operativo del centro** dispone de un saldo positivo por valor de 1.089,17 €, para hacer frente a los gastos de funcionamiento: fotocopias, teléfono, alarma, material informático, mantenimiento de equipos informáticos, material de oficina necesario y otros gastos relacionados con actividades docentes.

Otras cantidades a destacar relacionadas con los objetivos marcados en la PGA son las siguientes:

- Dentro del **Proyecto Saludable**, aunque dicho proyecto en sí no recibe ninguna dotación económica, tenemos un remanente de 278,89 € de una partida presupuestaria para el fomento de hábitos saludables adquisición de materiales de Educación Física, destinada a la creación de hábitos saludables del curso pasado.

En el Programa de **Comedor Escolar**, en la fecha indicada el saldo disponible es de 19,46 €, este dinero será utilizado para adquirir, reponer o arreglar cualquier material del mismo. Se ha solicitado a Gestión Económica un libramiento para hacer frente a las demandas que surjan durante el curso dentro de este programa.

En el Programa de **Materiales Curriculares** nos encontramos con:

- El concepto 487 de **Ayudas de Libros** de la Administración, disponemos de un saldo positivo de 1.008.07 € para hacer frente a la adquisición de libros pertenecientes a las ayudas de libros de texto, a día de la fecha indicada todavía no se ha realizado ningún gasto puesto que estamos a la espera de la resolución definitiva de dichas ayudas.
- El concepto 608 de **Banco de Libros**, del préstamo de libros para alumnado de 3º a 6º tiene un saldo de 667 € habiendo tenido unos ingresos para este curso por parte de las familias divididos en dos aspectos: Ingresos por acceso al Banco de Libros del alumnado de 2º que pasa a 3º (75€ por lote), por un valor de 300 €. Y del alumnado que ha tenido que compensar el deterioro de algún libro usado durante el curso (15 € por libro), por valor de 105 €.

Otro aspecto económico importante de este ejercicio económico es la libramiento que recibimos con fecha 09/01/2025 en concepto de Obras RAM, del concepto 612, por valor de 15.000 €. Esta partida ha completado los dos libramientos recibidos durante el curso pasado destinados a climatización y que la Administración nos autorizó para realizar el

arreglo de la pista del patio, mejorando el pavimento, la canalización de las aguas y adecuando el espacio para la plantación de arbolado. Todo ello se ha realizado durante el verano y el inicio de curso. Al respecto nos queda un saldo a la fecha indicada de 6.298,38 € que irán destinados a la instalación de ventiladores en las aulas para paliar las altas temperaturas del inicio y final de curso.

Estos son los datos económicos con los que afrontaremos el curso 2025/26 para dar respuesta a las demandas de funcionamiento del centro y el desarrollo de los planes y proyectos que vamos a desarrollar.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje

I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.

I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.

I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.

I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.

I.7 Medidas de inclusión educativas.

Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro

II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.

II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.

Ámbito III. Resultados escolares

III. 1 Resultados académicos del alumnado.

III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.

Ámbito IV. Relación del centro con el entorno

IV. 1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.

IV. 2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.

IV. 3 Vías de comunicación con el entorno.

Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora

V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.

V.2 Metaevaluación interna.